

辦公室施工 20 個地雷 Checklist

適用對象：

第一次負責辦公室施工的總務 / 行政 / 專案窗口

使用方式：

逐項確認，只要有一項「不確定」，請先停下來問清楚再做。

停 10 分鐘，通常可以省下好幾天返工。

第一階段 | 規劃與決策地雷 (1-5)

1. 人數直接等於座位數，未預留 10-20% 擴充空間
 2. 先談總預算，卻沒有確認需求優先順序
 3. 只看平面圖，沒有模擬實際使用情境
 4. 承接前一手辦公室，卻沒有做完整可用性評估
 5. 把辦公家具當成最後才處理的事情
-

第二階段 | 施工前置地雷 (6-10)

6. 未先確認管委會施工時段、噪音與進場限制
 7. 電梯與公共區域保護不足，容易被管委會開罰
 8. 施工前未拍照存證，責任歸屬說不清
 9. 垃圾清運時間與施工動線未事先規劃
 10. 消防相關事項留到最後才處理
-

第三階段 | 工程與家具地雷 (11-15)

11. 插座位置未配合家具尺寸與實際使用方式
 12. 走道寬度只符合圖面，實際使用卻卡卡
 13. 會議桌未預留線路出口，最後只能拉延長線
 14. 冷氣出風口直吹座位，進駐後才發現很不舒服
 15. 新舊系統混用，後續維修與調整非常困難
-

第四階段 | 驗收與交付地雷 (16–20)

16. 驗收只看外觀，沒有逐點實際測試
17. 驗收時廠商已撤場，問題難以即時處理
18. 未留下完整保固清單與配置圖
19. 消防、緊急照明未實際測試確認
20. 未拍完工照片存檔，日後維修與爭議沒有依據